



**УКРАЇНА**  
**ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА РЕАБІЛІТАЦІЇ**

**НАКАЗ**

« 26 » 01. 2024 року

Вінниця

№ 188

**Про перерозподіл гуманітарної допомоги**

Враховуючи листи від 16.01.2024 КНП «Вінницький обласний клінічний фтизіопульмонологічний центр ВОР» № 79, від 24.01.2024 КНП «Теплицька міська лікарня» № 179, від 26.01.2024 КП «Калинівська ЦРЛ» № 02-79, та потребу закладів охорони здоров'я, КНП «Дашівська міська лікарня» № 18,

**НАКАЗУЮ:**

1. Директору КНП «Теплицька міська лікарня» Красиленко І.Ф.:

1.1 Передати лікарський препарат Імпенем циластатин (Tienam № 10 single-dose in 1 pack, т.п. 30.04.2024) до КП «Калинівська ЦРЛ» в кількості - 500 фл.

1.2 Надати до Департаменту охорони здоров'я та реабілітації обласної військової адміністрації копії документів, які підтверджують отримання гуманітарної допомоги КП «Калинівська ЦРЛ».

2. Директору КНП «Вінницький обласний клінічний фтизіопульмонологічний центр ВОР» Служивому О.П.:

2.1 Передати лікарський препарат Імпенем +циластатин 500мг/200мг, т.п. 30.04.2024 до КНП «Дашівська міська лікарня» в кількості - 400 фл.

2.2 Надати до Департаменту охорони здоров'я та реабілітації облвійськкадміністрації копії документів, які підтверджують отримання гуманітарної допомоги КНП «Дашівська міська лікарня».

3. Директорам КП «Калинівська ЦРЛ» Головащенко В.С., КНП «Дашівська міська лікарня» Пойті Р.М. забезпечити:

3.1 Отримання лікарського препарату згідно п.п. 1.1 та п.п. 2.1 наказу.

3.2 Бухгалтерський облік та аудит надходження отриманої гуманітарної допомоги.

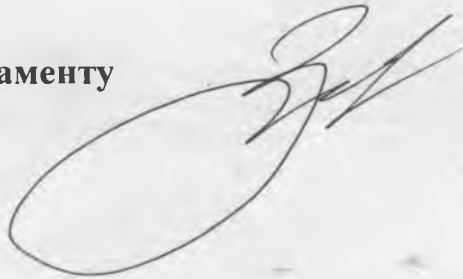
3.3 Персональну відповідальність за збереження та раціональне використання лікарського засобу.

3.4 Оприлюднення отриманої гуманітарної допомоги в структурних підрозділах закладу, на сайті закладу.

3.5 Оновлення середньомісячної потреби у гуманітарній допомозі через електронну систему МедДата двічі на місяць до 05 числа та до 20 числа відповідно.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Департаменту С.В.Лавренюка.

**Директор Департаменту**



**Ольга ЗАДОРОЖНА**